

## Strukturalni fondovi

### Projektalni sažetak / fiche

#### Smjernice za ispunjavanje obrasca za sažetak projekta

#### A Zašto?

Obrazac za sažetak projekta sačinjen je na način koji u svemu slijedi logiku aplikacijskog obrasca (obrasca za konačnu prijavu projekta) te se njegovom izradom ubrzavaju procedure jer jasno pokazuje do koje je mjere projekt utemeljen u strateškim ciljevima budućeg Operativnog Programa Promet / OPP. Na neki način on je i velika pomoć krajnjim korisnicima jer očito pokazuje potencijale njihovog projekta

Sažetak ukazuje na to kolika je vjerojatnost da projekt bude izabran za sufinansiranje - dokazuje njegovu zrelost za provedbu, ali ne samo tehničku, već i stratešku, financijsku i sl....

Sažetak također pokazuje do koje mjere projekt odgovara na neka 'horizontalna' pitanja relevantna za EU prometnu politiku.

Jasno je da su projekti u različitim stupnjevima pripreme i da na neka pitanja za pojedine projekte trenutno nije moguće dati egzakatan odgovor već procjenu stanja ili buduće aktivnosti. U takvim slučajevima potrebno je navesti da li se radi o podatku na temelju određenih analiza ili stručnoj pretpostavci.

Obrazac za sažetak projekta dizajniran je u suradnji s članovima JASPERS tima i tima tehničke pomoći.

#### B Kako ga popuniti?

##### 0 Provjera opće prihvatljivosti projekta

- 1 Vidi dokumente kao što su: Zelena knjiga, bijela knjiga Europa 2020...
- 2 Relevantne nacionalne i regionalne razvojne strategije  
-preporuka: proučite dokumente i nađite tvrdnje koje potkrepljuju važnost vašeg projekta
- 3 Navedite (i opišite) dokumente i mjere koji dokazuju predanost krajnjeg korisnika navedenim projektnim aktivnostima (kao npr. Odluke raznih tijela ili institucija, financijski sporazumi is l.)

- 4 Kako svi projekti imaju određene rizike u provedbi - definirajte najveće koji se odnose na Vaš projekt; predložite mjere za rješenje ukoliko se mogu predvidjeti
- 5 Zrelost i terminski plan...navesti kad može započeti provedba Vašeg pprojekta (početak izvođenja i trajanje izvođenja)...koliko je predviđeno trajanje provedbe...,koliko EU sredstava se planira apsorbirati, koliko financijskih sredstava i vremena treba ukupno za realizaciju projekta

### **1 Osnovni podatci o projektu**

- 1 Službeni naziv projekta - naziv iz upravnog akta
- 2 Osoba / pravna i fizička u pravnoj osobi, koja je odgovorna za pripremu / provedbu projekta
- 3 NUTS regija<sup>1</sup>
- 4 Kategorizacija projekta - odgovori se u ovom dijelu mogu da ti s 'da' ili 'ne'

### **2 Obrazloženje pprojekta**

- 1 EU strateški dokumenti važni za Vaš projekt
- 2 Nacionalna strategija prometnog razvitka ili / i drugi strateški dokumenti
- 3 Drugi projekti važni ili povezani s Vašim projektom
- 4 Analiza potreba (statistički podatci, metodologija prikupljanja, rezultati i analize)
- 5 Predviđanja
- 6 Tehnička, projektana dokumentacija - podrazumijeva se da su tehnički standardi primijenjeni u projektiranju usklađeni sa standardima važećim u EU; posebno navesti ukoliko su primijenjeni neki specifični standardi
- 7 Fizički pokazatelji

### **3 Rizici projekta**

- 1 Obrazloženje
- 2 Zaštita okoliša
- 3 Provedene procedure u zaštiti okoliša
- 4 Javna nabava
- 5 Izvođenje

<sup>1</sup> - Nacionalna klasifikacija prostornih jedinica za statistiku (NN 35/2007)

- Nacionalna klasifikacija prostornih jedinica za statistiku 2012 (NN 96/2012, 102/2012) – propis je stupio na snagu 30.08.2012, a primjenjuje se od 1. siječnja 2013.

- 6 Tehnički rizici
- 7 Proceduralni rizici (dozvole, datum i tijelo odgovorno za ishođenje)
- 8 Finaancijski rizici
- 9 Državne potpore

#### **5 Zrelost projekta i terminski plan**

- 1 Ažurirani podatci iz inicijalnog obrasca

#### **5 Troškovi**

- 1 Kratki opis osnova na temelju kojih su izvedene procjene.

#### **Opće napomene:**

- Odgovorite sa 'da' ili 'ne' samo ako je pitanje očito tako postavljeno
- Opširniji odgovor ili objašnjenje ponudite kad god ste mišljenja da bi to moglo pomoći boljem razumijevanju Vašeg projekta - tablična mjesta nisu ograničena
- Opširniji opisi i obrazloženja bit će sigurno potrebna u odlomcima koji se odnose na provjeru prihvatljivosti, obrazloženje, stratešku utemeljenost i sl.

Projektne sažetke dostavljaju se u MPPI – odgovarajuću upravu, a sektorski koordinatori će ih dostaviti u Upravu za prometnu infrastrukturu, Sektor za Eu fondove i međunarodnu suradnju.

### Referentna regulativa:

Nacionalna operativna regulativa kao i ažuriranje ili izrada novih sektorskih i nacionalnih strateških dokumenata je u tijeku.

Ovaj će se dokument ažurirati po odobrenju bilo operativne, bilo strateške dokumentacije u segmentima koji se na tu dokumentaciju odnose.

Naičešće primjenjivana EU regulativa za koju smo mišljenja da bi mogla pomoći krajnjim korisnicima pri formiranju projektnog 'paketa':



Monitoring and  
Evaluation Indicators



2008-68-EC Inland  
transport of dangerous



NAIADES  
(SEC(2006)34).doc



Cohesion Policy 2014  
- 2020.pdf



NATURA 2000 -  
Guidance of Art 6(4)



JASPERS EU  
(Application Form Evalof



EIA - Interpretation  
of definitions Annex



Towards a new  
culture for urban mob



White Paper  
Roadmap to the singl